

年 月 日

静岡県職員組合執行委員長 様

分会名

職員番号

申請者(組合員)氏名

印

(氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

## 組合費の例外的な取扱いに係る申請書 (部分休業用)

このことについて、静岡県職員組合組合費取扱規程第 11 条に規定する例外的な取扱いについて下記のとおり申請します。

なお、組合が下記内容を県当局に確認することを了承します。

### 記

部分休業種別 ※〇印をつけてください。	部分休業 ※子が小学校就学 始期に達するまで	子育て部分休業 ※左記以外	高齢者部分休業
取得(予定)期間	年 月 日 ~	年 月 日	
1日当たりの休業 取得(予定)時間	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分	
給料表種別(コード) ※〇印をつけてください。	行政(01)・研究(02) 医療二(04)・医療三(05) 福祉(17) その他( )	給料表号級	級 号
調整前の給料月額 (給料表の額)	円		

- (注) 1 取得期間や勤務形態に変更があった場合はその都度申請願います。  
2 取得開始月の翌々月までに申請してください。  
3 記載された内容は、組合費算定に関する事務のみに利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

上記のとおり相違ないことを確認します。

年 月 日 支部名

支部長名

印